



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.09.2021

м. Київ

№ 02

Відповідно до наказу № 62 від 22.09.2021 року Київського фахового коледжу прикладних наук щодо забезпечення та організації освітнього процесу, функціонування роботи фінансової та адміністративно-господарської служб

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Адміністрацію Коледжу працювати в дистанційному режимі за звичайним графіком роботи. За необхідністю керівником закладу освіти затверджується графік чергування заступників директора (Щербань Ю.Ю., Притченко П.Г.)

2. Фінансову (Муртазаєв І.А.), кадрову службу (Васюк О.І.), навчальну частину (Пономаренко Т.В.), навчально-методичний кабінет (Бойченко Л.В.) працювати дистанційно за звичайним графіком роботи. Виконання службових обов'язків на робочому місці, як виняток, дозволяється за погодженням з керівником закладу освіти, при наявності довідки форми № 063/о.

3. Викладачів проводити заняття тільки в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації з обов'язковим дотриманням затвердженого розкладу занять.

4. Навчальну частину організувати заповнення журналів обліку роботи академічних груп та викладачів з 23.09.2021р. відповідно графіку, за наявності довідки форми № 063/о.

5. Адміністративно-господарській службі встановити гнучкий графік виходу на роботу робітників, за умови наявності довідки форми № 063/о.

5.1. Забезпечити цілодобове чергування у приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку відповідно затвердженого графіку. Забезпечити контроль за дотриманням пропускового режиму до навчального корпусу та на територію Коледжу. Допуск сторонніх осіб до навчального корпусу та

гуртожитку Коледжу заборонено.

5.2. Посилити пропускний режим у гуртожитку Коледжу, забезпечити проведення санітарно-гігієнічних заходів та моніторинг стану здоров'я мешканців.

5.2.Забезпечити прибирання і проведення дезінфекції приміщень навчального корпусу та гуртожитку за затвердженим графіком.

6.Вжити заходів щодо залучення до термінової вакцинації педагогічних та інших працівників Коледжу (Щербань Ю.Ю.).

7.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА