



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Н А К А З

01.09.2021

№ 47

Про виконання рішення Педагогічної ради
від 01 вересня 2021 року
щодо організації освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», статей 45, 47, 48, 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту», на вимогу постанов Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та від 28 липня 2021 року № 787 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236», на виконання вимог постанови Міністерства охорони здоров'я України Головного державного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та Рамкових пропозицій для закладів загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, враховуючи розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2020 року № 45 «Про погодження Регламенту підготовки до відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва комунальної власності та режиму їх роботи в умовах послаблення протиепідемічних заходів», протокол Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 27 серпня 2021 року № 53 «Про вжиття заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», лист Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департаменту освіти і науки від 26 серпня 2021 року № 063-5480 «Про роботу закладів освіти міста у 2021-2022 навчальному році», з метою належної організації освітнього процесу в умовах карантинних

заходів, спрямованих на запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, збереженню життя та здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення доступної та якісної фахової передвищої і вищої освіти в Коледжі

Н А К А З У Ю:

1. Створити комісію по організації освітнього процесу в Коледжі на 2021-2022 навчальний рік у складі:

Ганна Щуцька – директор Коледжу;

Павло Притченко – заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Юрій Щербань – заступник директора з навчально-методичної роботи;

Наталія Прокопенко – завідувач відділення дизайну;

Анна Сокол – завідувач відділення бізнесу;

Наталія Давиденко – завідувач відділення технологій;

Людмила Бойченко – методист;

Тетяна Пономаренко – методист;

Марина Сніцар - завідувач гуртожитку;

Олена Підгайна – завідувач лабораторії інформаційних систем управління.

2. Затвердити та ввести в дію з 01 вересня 2021 року Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Коледжі у період адаптивного карантину на 2021-2022 навчальний рік. Довести до відома всіх учасників освітнього процесу та оприлюднити Тимчасовий порядок на офіційному веб-сайті Коледжу. (Додаток 1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Коледжі у період адаптивного карантину на 2021-2022 навчальний рік).

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Олена Підгайна

Термін: 01.09.2021 року

3. Заступникам директора та керівникам структурних підрозділів забезпечити:

3.1. щоденний контроль за освітнім процесом;

3.2. проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

3.3. виконання алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників Коледжу (Додаток 2. Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків

захворювання на коронавірусну хворобу (covid-19) серед здобувачів освіти та працівників Київського фахового коледжу прикладних наук);

3.4.недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.5.проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, керівники структурних підрозділів, Олена Підгайна

Термін: постійно

4. Організувати проведення моніторингу подовження адаптивного карантину та заборони, що діють на території України на період дії карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях, який встановлюється за результатами оцінки епідемічних показників та визначається рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке розміщується на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України (за посиланням <https://covid19.gov.ua>) та своєчасно інформувати учасників освітнього процесу щодо застосування протиепідемічних заходів, передбачених для «зеленого», «жовтого», «помаранчевого», та «червоного» рівнів епідемічної небезпеки.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тетяна Пономаренко, Марина Савенко, Олена Підгайна

Термін: постійно

5. При встановленні відповідних рівнів епідемічної небезпеки:

5.1. У разі встановлення «зеленого» рівня епідеміологічної безпеки заборонити:

- проведення масових (освітніх, наукових, тематичних та інших) заходів без одягнутих усіма учасниками засобів індивідуального захисту.

- вхід групами та масове перебування в закладі батьків здобувачів освіти;

- індивідуальне відвідування закладу батьками здобувачів освіти та вхід і перебування у закладі освіти, які не є учасниками освітнього процесу без наявності документа, що посвідчує отримання повного курсу вакцинації або негативного результату тестування на COVID-19, що проведене не більше як за 72 години до відвідування закладу;

5.2. У разі встановлення «жовтого» та «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки заборонити:

- відвідування закладу освіти здобувачами освіти та проведення в закладі освіти масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю здобувачів освіти у разі відсутності у більш як 20 відсотків персоналу закладу освіти документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації;

- відвідування закладу освіти здобувачами освіти у разі, коли на

самоізоляції через контакт з особою з підтвердженим випадком COVID-19 перебуває більше як 50 відсотків здобувачів освіти та персоналу закладу;

- проведення у закладі освіти масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю здобувачів освіти з більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);

- відвідування закладу особами, які не є учасниками освітнього процесу;

- вхід групами та масове перебування у закладі батьків здобувачів освіти;

- індивідуальне відвідування закладу батьками здобувачів освіти без наявності документа, що посвідчує отримання повного курсу вакцинації або негативного результату тестування на COVID-19, що проведене не більше як за 72 години до відвідування закладу;

5.3. У разі встановлення «червоного» рівня епідеміологічної безпеки заборонити:

- відвідування закладу здобувачів, які беруть участь у атестації, а також осіб, які беруть участь у заходах з оцінювання якості освіти за умови наявності більш як у 80 відсотків персоналу закладу документа, що посвідчує отримання повного курсу вакцинації;

5.4. Забезпечити організацію проведення батьківських консультацій/зборів в онлайн режимі;

5.5. Організувати освітній процес у разі встановлення «жовтого» та «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки кількість здобувачів освіти в яких перевищує проектну потужність закладу/перевищує нормативи, у «змішаному (комбінованому)» форматі - як дистанційно, так і в закладі освіти із дотриманням протиепідемічних вимог.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тетяна Пономаренко, Марина Савенко, Олена Підгайна

Термін: на час запровадження протиепідемічних заходів

6. Встановити систему екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечити порядок відсторонення їх від занять або роботи.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Марина Сніцар, Олена Підгайна, Тарас Генчев

Термін: постійно

7. Провести опитування працівників, студентів щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебували/перехворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими (Додаток 3. Опитувальник для працівників/студентів про самопочуття з метою протидії поширенню коронавірусу (COVID-19)). Забезпечити вчасну передачу уніфікованих опитувальників моніторинговій групі для подальшої обробки відомостей за категоріями.

Відповідальні за виконання: Олена Васюк, Марина Кліщук, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники академічних груп

Термін: 01.09.2021 року

8. Проаналізувати відомості уніфікованих опитувальників за категоріями. За результатами моніторингу сформувати списки студентів (базу даних), які можуть провадити очне навчання у закладі освіти.

Відповідальні за виконання: моніторингова група – Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тарас Генчев

Термін: 01.09.2021 року

9. Провести моніторинг відомостей уніфікованих опитувальників наданих усіма учасниками освітнього процесу. Сформувати списки працівників і студентів Коледжу, що належать до групи ризику (пенсійного віку, мають хронічні захворювання на діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо). Запровадити щоденний моніторинг стану здоров'я зазначеної категорії осіб.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Олена Васюк, Тетяна Пономаренко, Марина Кліщук

Термін: 01.09.2021 року

10.3 метою виконання щоденних санітарно-епідемічних заходів для підтримки в належному санітарно-технічному стані приміщень навчального корпусу та гуртожитку Коледжу адміністративно-господарській службі забезпечити наявність миючих, дезінфікуючих засобів, спецодягу, господарського інвентарю, захисних масок (респіраторів), багаторазових захисних щитків для служби охорони, рукавичок, засобів особистої гігієни тощо.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Ісмаїл Муртазаєв, Ольга Шуляківська

Термін: 01.09.2021 року

11. Адміністративно-господарській службі розробити графіки вологого прибирання, провітрювання приміщень та забезпечити:

11.1. гігієнічну та санітарну обробку приміщень навчального корпусу та гуртожитку;

11.2. проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку;

11.3. дезінфікування бактерицидними лампами приміщень;

11.4. підготовку ізолятору, окремого приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Ольга Шуляківська, Марина Сніцар

Термін: постійно, згідно графіків

12. Провести перевірку стану готовності приміщень навчального корпусу та гуртожитку (навчальних аудиторій, лабораторій, майстерень, адміністративних кабінетів, ізолятору, туалетних, душових і побутових кімнат,

спортивної та актової залів, харчоблоків, місць загального користування).

Відповідальні за виконання: комісія по організації освітнього процесу в Коледжі на 2021-2022 навчальний рік

Термін: 01.09.2021 року

13. Організувати щоденний контроль за виконанням санітарно-епідемічних заходів у Коледжі. Запровадити щоденне чергування співробітників та представників студентства.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, чергові співробітники, Тарас Генчев

Термін: постійно

14. Організувати систему щоденного контролю за станом здоров'я усіх співробітників і студентів. Запровадити щоденний температурний скринінг.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Підгайна, Марина Сніцар, керівники академічних груп

Термін: постійно

15. Службі охорони забезпечити обмеження доступу до навчального корпусу та гуртожитку сторонніх осіб. Проводити ретельну перевірку на наявність температури і респіраторних симптомів, після чого надавати дозвіл на вхід в будівлі з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска або респіратор, рукавички, дотримання дистанції тощо).

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: постійно

16. Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, керівники структурних підрозділів, Олена Підгайна

Термін: 01.09.2021 року

17. У разі відсутності директора, всі функціональні обов'язки керівника закладу освіти покладаються на заступника директора з навчально-методичної роботи Юрія Щербаня.

18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА