

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

**Н А К А З**

13 березня 2020 р.

м. Київ

№ 39

Про організацію роботи педагогічних,  
науково-педагогічних та інших працівників  
в період епідеміологічної ситуації

Відповідно до Наказу від 12.03.2020р. № 37 «Про призупинення навчального процесу відповідно до епідеміологічної ситуації в Україні» з 12.03.2020р. по 03.04.2020 р. та керуючись п.5.2.1 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки

**НАКАЗУЮ:**

1. Передбачити, що період, впродовж якого в Коледжі призупинено навчальний процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічною ситуацією, є робочим часом педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до даного Наказу у дистанційному режимі.

2. На період карантину педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Коледжу необхідно виконати наступні види робіт:

2.1 Викладачам Коледжу підготувати матеріали для забезпечення дистанційної форми навчання студентів з навчальних дисциплін із застосуванням доступних форм комунікації (електронна пошта, Skype, Viber, Google Classroom, Discord, тощо). Дистанційні заняття проводити згідно з розкладом занять, затвердженим на період карантину. Розмістити інформацію на офіційному сайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, голови циклових комісій, Людмила Бойченко, Ірина Ткаченко, Алла Люлькова*

*Термін виконання: 17.03.2020 року*

2.2 Навчально-методичному відділу Центру забезпечення якості освіти Коледжу підготувати перелік освітніх електронних платформ, на яких студенти мають можливість отримати додаткову інформацію щодо підвищення рівня знань з відповідних тем навчальних дисциплін. Інформацію оприлюднити на сайті Коледжу з 17.03.2020р.

Поповнити матеріали в електронній бібліотеці Коледжу з доступом на сайті.

*Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, голови циклових комісій, Людмила Бойченко, Ірина Ткаченко, Дар'я Даценко, Алла Люлькова*

*Термін виконання: до закінчення дії карантину*

2.3 Оновити та впорядкувати інформацію на сайті Коледжу по структурним підрозділам. Педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам розробити особистий профіль та розмістити на сайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів, Дар'я Даценко, Микола Підгайний, Наталія Гринько*

*Термін виконання: 20.03.2020 року*

2.4 Створити робочі групи по підготовці до акредитації Освітніх програм здобувачів вищої освіти, які в 2020-2021 навчальному році завершують навчання за відповідною Освітньою програмою, та переоформлення Ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, завідувачі відділень, Людмила Бойченко*

*Термін виконання: 27.03.2020 року*

2.5 Доповнити інформацію Освітньо-професійних програм у розділі 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми (матеріально-технічне забезпечення) відповідно до оновлення матеріально-технічної бази лабораторій та майстерень Навчально-виробничого Центру Коледжу. Оновлену інформацію розмістити на сайті.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, завідувачі відділень, голови ЦК, Людмила Бойченко, Алла Люлькова*

*Термін виконання: 03.04.2020 року*

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА