

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ДВНЗ «ККЛП»  
Г.В.Щуцька  
«27» \_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»**

Розглянуто та схвалено на  
засіданні Педагогічної ради  
ДВНЗ «ККЛП»  
27 квітня 2017 р. Протокол № 5

**Київ, 2017**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Апеляційну комісію**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Київський коледж легкої промисловості»**

Це Положення регламентує порядок роботи апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості».

Положення розроблене Приймальною комісією Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» відповідно до «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016), «Положення про Приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості», «Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році», затверджених наказом МОН від 14 квітня 2017 року № 599, «Правил прийому на навчання до Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році».

**1. Загальні положення**

1.1 Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості».

1.2 Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, «Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році», «Правил прийому до ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості», Статуту Коледжу.

1.3 Положення про апеляційну комісію затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.4 Це положення оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за сім днів до початку вступних випробувань.

**2. Склад апеляційної комісії**

2.1 Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

2.2 Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3 До апеляційної комісії входять:  
голова апеляційної комісії,  
члени апеляційної комісії.



2.4 Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на комісію і здійснення нею своїх функцій.

2.5 Склад апеляційної комісії формується:

- із числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону (рекомендованих районним управлінням освіти м. Києва), які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти;
- із числа провідних науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу, інших вищих навчальних закладів, наукових установ України, які не є членами фахових атестаційних комісій Коледжу – при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

2.6 Структура апеляційної комісії включає підрозділи для розгляду апеляційних заяв вступників за різними освітніми та освітньо-кваліфікаційними програмами.

2.7 Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.8 До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу в поточному році.

2.9 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Коледжі (далі – апеляція), подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.2 Апеляція подається до Приймальної комісії у вигляді письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії. Після реєстрації вона передається голові апеляційної комісії.

3.3 Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4 Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника, не приймаються і не розглядаються.

3.5 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6 Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.



#### 4. Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3 У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається і її розгляд не переноситься.

4.4 На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5 Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.6 На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідної предметної комісії, комісії для проведення співбесід, фахової атестаційної комісії Коледжу, які перевіряли письмову роботу чи оцінювали співбесіду вступника, а також перекладач-дактилолог для вступника з порушеннями слуху.

4.7 Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії заносять до протоколу усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9 Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.10 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного із трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до \_\_\_ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до \_\_\_ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.11 Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновок апеляційної комісії.

4.12 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою і прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша результатів вступних випробувань вступника. Нова оцінка вступного випробування в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.13 Результати розгляду апеляції затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.14 Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.