


Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Київський коледж легкої промисловості»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДВНЗ «ККЛП»
Г.В. Щуцька
« 11 » лютого 2016 р.



**ПРОГРАМА
ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

(на основі повної загальної середньої освіти,
освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»)

на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня - *молодший спеціаліст*
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

РЕКОМЕНДОВАНО

методичною радою
ДВНЗ «ККЛП»
Протокол № 4
від « 11 » лютого 2016 р.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри управління
обліку і оподаткування
Протокол № 6
від « 11 » лютого 2016 р.

2016 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму курсу «Бухгалтерський облік» для вступу до Державного вищого навчального закладу «Київського коледжу легкої промисловості» розроблено на основі чинної програми нормативної дисципліни „Бухгалтерський облік” циклу професійної та практичної підготовки молодшого спеціаліста за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців галузі знань 0305 „Економіка та підприємництво” (напрямок підготовки 5.03050901 „Бухгалтерський облік”).

Програма розроблена у відповідності до Державного стандарту освіти для учнів Вищих професійних училищ на здобуття виробничої кваліфікації «молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку».

В програмі взято до уваги специфіку навчальної дисципліни яка скерована на набуття виробничої професії бухгалтера.

Бухгалтерський облік досліджує методику відображення господарських операцій за допомогою таких елементів, як рахунки та подвійний запис, оцінка і калькуляція, документування та інвентаризація, бухгалтерський баланс і звітність та особливості їх використання для формування інформації про діяльність суб'єкта господарювання для внутрішніх і зовнішніх споживачів.

Предметом бухгалтерського обліку є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, що необхідні для отримання інформації про діяльність суб'єкта господарювання і прийняття управлінських рішень.

Мета вступних випробувань з бухгалтерського обліку: оцінити рівень теоретичної та практичної підготовки з бухгалтерського обліку та методики його ведення.

Вивчення предмету „Бухгалтерський облік” передбачає досягнення такого рівня попередньої підготовки абітурієнта, за якого він повинен:

а) знати:

- предмет і метод дисципліни, зміст його складових;
- закони України, укази Президента України, постанови, розпорядження, рішення Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України з питань правових засад регулювання господарської діяльності підприємства, положення (стандарти) бухгалтерського обліку та інші нормативно-правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, а також методичні документи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- організацію документообороту на підприємствах різних форм власності;
- правила проведення інвентаризації активів і зобов'язань;
- порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку;
- систему і форми бухгалтерського обліку, звітності і контролю;
- методи раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

б) уміти:

- застосовувати закони України, інші нормативно-правові акти України, національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку в практиці роботи підприємств;
- оформляти первинні документи, самостійно здійснювати їх бухгалтерську обробку, записи в облікові реєстри синтетичного і аналітичного обліку;
- проводити інвентаризацію, оформляти матеріали, пов'язані з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки, псування активів підприємств;
- розносити господарські операції на рахунках синтетичного та

аналітичного обліку;

- застосовувати дані бухгалтерського обліку для складання бухгалтерського балансу

Матеріал програми розподілено за таким розділом: «Теоретичні основи бухгалтерського обліку» («Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку», «Предмет і метод бухгалтерського обліку», «Бухгалтерський баланс», «Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис», «Облік господарських процесів», «документація та інвентаризація», «основи організації бухгалтерського обліку і звітності»).

ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”

Тема 1. Засади бухгалтерського обліку.

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична обумовленість господарського обліку, залежність його цілей, задач і змісту від господарського механізму. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативного-технічного, статистичного і бухгалтерського обліку. Особливості і сфера застосування кожного виду обліку. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Особливості кваліфікації “Бухгалтера”. Поняття про господарський облік. Види господарського обліку. Структурні компоненти господарського обліку. Облікові вимірники та їх характеристика.

Тема 2: Мета та принципи бухгалтерського обліку

Завдання та мета бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку та їх характеристика. Стандарти бухгалтерського обліку. Валюта обліку. Класифікація діяльності підприємства. Функції бухгалтерського обліку.

Тема 3: Предмет, метод і об'єкт бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкт та метод бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів та джерел їх утворення. Сутність господарських процесів. Загальнонаукові методи бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація і інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність.

Тема 4: Бухгалтерський баланс підприємства.

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Побудова і зміст балансу: актив і пасив, розділи балансу, статті балансу.

Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Значення балансу. Типи господарських операцій та зміни в балансі, викликані господарськими операціями.

Тема 5: Побудова рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення. Побудова рахунків. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

Подвійний запис і його контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи: прості, складні. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій на рахунках. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про застосування Плану рахунків, їх призначення, зміст та характеристика. Синтетичний та аналітичний облік. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку. Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками.

Тема 6: Класифікація рахунків бухгалтерського обліку

Поняття про класифікацію рахунків бухгалтерського обліку та її призначення. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і структурою. Рахунки для обліку господарських процесів. Бухгалтерські рахунки для обліку джерел утворення господарських засобів. Рахунки для обліку господарських процесів. Характеристика діючого Плану рахунків в Україні.

Тема 7: Принципи обліку основних господарських процесів.

Облік процесу постачання. Завдання обліку постачання матеріальних ресурсів. Відображення на рахунках основних бухгалтерських операцій процесу надходження матеріальних ресурсів. Облік і завдання процесу виробництва та процесу постачання. Характеристика рахунків з обліку процесів виробництва та постачання.

Тема 8: Документація господарських операцій. Інвентаризація.

Поняття про бухгалтерські документи. Права і обов'язки головного бухгалтера підприємства. Документація як складова бухгалтерського обліку. Класифікація документів. Значення документів, реквізити документів. Вимоги щодо первинної документації. Документооборот та його організація. Зберігання документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Нормативне регламентування інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та відображення в обліку її результатів.

Тема 9: Реєстри бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку.

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

Форми бухгалтерського обліку: історичний розвиток, їх суть і характеристика. Шляхи удосконалення форм бухгалтерського обліку.

Тема 10: Бухгалтерська звітність та вимоги до неї

Суть і значення бухгалтерської звітності. Вимоги до фінансової звітності. Види бухгалтерської звітів. Порядок і строки складання звітів. Організація обліку в Україні. Керівництво бухгалтерським обліком. Роль Міністерства фінансів України в методологічному керівництві обліком і звітністю в Україні.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНУ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

З метою складання вступних випробувань з дисципліни “Бухгалтерський облік” абітурієнтам пропонується завдання, яке складається з двох блоків: блок тестових завдань та блок практичних завдань.

Блок тестових завдань містить 8 тестових теоретичних питань. Блок практичних завдань складається з розв’язування задачі на складання типових проводок в розрізі усіх тем дисципліни.

Кожен тест має чотири рекомендовані відповіді, лише одна відповідь є правильною.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ АБІТУРІЄНТІВ НА
ВСТУПНОМУ ВИПРОБУВАННІ З ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно розв'язавши всі завдання з білету - 12балів.

За кожне правильно виконане завдання (з тестового блоку) вступник одержує – 1 балів.

За кожне правильно виконане завдання (з практичного блоку) вступник одержує – 2 балів.

<u>БАЛИ</u>	<u>КІЛЬКІСТЬ ПОМИЛОК</u>
1	12 і більше
2	11
3	9-10
4	8
5	7
6	5-6
7	4
8	3
9	2
10	1
11	1
12	—

Під час написання роботи абітурієнтам дозволяється використовувати допоміжне джерело – План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНУ

Завдання №1.

БЛОК ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

1. Як називається права частина балансу

1. актив
2. пасив
3. господарські засоби
4. джерела утворення господарських засобів

2. Скільки розділів містить пасив балансу

1. 3
2. 5
3. 4
4. 2

3. До «Необоротних активів» належить:

1. основні засоби
2. запаси
3. грошові кошти та їх еквіваленти
4. кредити

4. Де відображається початкове сальдо пасивного рахунку

1. на дебеті
2. на кредиті
3. не має значення
4. немає правильної відповіді

5. Активний рахунок збільшується по

1. дебету
2. кредиту
3. всі відповіді вірні
4. немає правильної відповіді

6. Під впливом якої операції відбудеться зменшення підсумку балансу

1. видано з каси підприємства кошти на погашення заборгованості по оплаті праці
2. одержано на розрахунковий рахунок коштів від дебіторів
3. видано кошти з каси підзвіт
4. всі відповіді вірні

7. Кінцеве сальдо звітного місяця переноситься на рахунок як:

1. початкове сальдо наступного місяця
2. кінцеве сальдо наступного місяця
3. вносять в суму обороту
4. нема вірної відповіді

8. В яких вимірниках відображаються дані балансу

1. натуральних
2. трудових
3. грошових
4. всі відповіді вірні

БЛОК ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

На основі приведених скласти журнал господарських операцій:

1. Одержано по чеку з поточного рахунку у відділенні банку та внесена до каси готівка – 3900 грн.
2. З поточного рахунку погашена короткотермінова позика-500 грн.

*для виконання блоку практичних завдань використати наступну таблицю

Таблиця 1.

Журнал господарських операцій

№ п/п	Зміст господарської операції	Сума, грн..	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит

ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 зі змінами і доповненнями.
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 зі змінами і доповненнями.
3. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник для студентів. 2-ге видання доповнене і перероблене. -Житомир: ЖІТІ, 2000 - 640 с.
4. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. Підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005 р.

Додаткова:

1. Білуха М.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. К: 2000 р. 692 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник.-3-є видання перероблене і доповнене. Житомир: ЖІТІ, 2001 - 672 с.
3. Голов С.Д. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні: навчально-практичний посібник / Дніпропетровськ, ТОВ „Баланс-Клуб”, 2000. -713 с.
4. Кім Г.Г., Сопко В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення. Київ: Центр навчальної літератури, 2004 р.
5. Марочкіна А.М. Бухгалтерський облік за національними стандартами: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. - Харків: Торсінг, 2002.-291 с.
6. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник.-Київ: Центр навчальної літератури, 2004 р.
7. Орлова В.К., Савич В.І. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник //2-ге видання.-Київ: Центр навчальної літератури, 2004 р.
8. Сахарцева І.І., Семенов Г.А., Безкоста ГМ. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. Київ: Кондор, 2005.
9. Чабанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник.-К: Видавничий центр „Академія”, 2002.-672 с. (Альма-матер).