

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «16» 02 2017 р. № 248

Міністр  Л.М.Гриневич



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 00301931

ПРИЙНЯТО

на загальних зборах трудового колективу

14 листопада 2016 року

Протокол № 3

Київ, 2017

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Цей Статут Коледжу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» (надалі – Коледж). Скорочена назва ДВНЗ «ККЛП».

Навчальний заклад був створений за наказом Наркомату освіти Всеукраїнської Ради Народного Господарства УРСР від 4 серпня 1930 року № 552 на базі школи взуттєвиків ФЗО № 2 та мав назву Київський взуттєво-механічний технікум. У 1935 році його було перейменовано на Київський взуттєво-шкіряний технікум. Після розширення напрямів підготовки фахівців у 1955 році отримав назву Київський технікум легкої промисловості.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.1997 р. № 78 «Про впорядкування мережі вищих навчальних закладів першого та другого рівнів акредитації» навчальний заклад був переданий у підпорядкування Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.02.1997 р. № 57) та отримав назву Київський державний технікум легкої промисловості. З 21.03.2007 р. перейменованій у державний вищий навчальний заклад «Київський коледж легкої промисловості» (наказ Міністерства освіти і науки України від 21.03.2007 р. № 220).

Коледж – галузевий вищий навчальний заклад, у якому здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» за кількома спорідненими спеціальностями, який має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2 Юридична адреса Коледжу: 01042, м. Київ, вул. Івана Кудрі, 29, Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж легкої промисловості», тел./факс 529-14-23, тел. 529-14-33.

1.3 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб галузей народного господарства України;
- 2) підвищення кваліфікації, перепідготовка фахівців за базовими напрямками, курсова підготовка, загальноосвітня підготовка та підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України, у тому числі громадян з особливими потребами;
- 3) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами;
- 4) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян;
- 5) підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;
- 6) здійснення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти при наявності відповідної ліцензії;
- 7) первинна професійна підготовка та перепідготовка робітників, підвищення їх кваліфікації;

- 8) підвищення кваліфікації та атестація педагогічних кадрів;
- 9) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для легкої промисловості;
- 10) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- 11) організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом раціоналізаторської та дослідницької роботи;
- 12) надання освітніх та інших платних послуг відповідно до законодавства України;
- 13) здійснення зовнішніх зв'язків тощо.

1.4 Головними завданнями Коледжу є:

- 1) здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти, а також має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного рівня «молодший бакалавр» за умови отримання відповідної ліцензії;
- 2) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- 3) забезпечення доступу до якісної вищої освіти здобувачам з особливими освітніми потребами з урахуванням обмежень їх життєдіяльності;
- 4) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 5) створення належних умов для практичного навчання студентів;
- 6) забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави;
- 7) здійснення культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;
- 8) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- 9) підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- 10) проведення інноваційної, виробничої та інформаційної діяльності;
- 11) інші завдання, що не суперечать законодавству України.

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледж віднесено до вищих навчальних закладів.

1.5.1 Згідно з наказом МОН України від 06.10.2016 року № 1441 та витягу ЛВ № 00463-000154 з Єдиної державної електронної бази з питань освіти Коледжу продовжене право здійснювати освітню діяльність у сфері вищої освіти, готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» за спеціальностями:

1. 0202 Мистецтво. 5.02020701 Дизайн;
2. 0305 Економіка і підприємництво. 5.03050901 Бухгалтерський облік;
3. 0306 Менеджмент і адміністрування. 5.03060101 Організація виробництва;
4. 0516 Текстильна та легка промисловість. 5.05160201 Швейне виробництво;
5. 0516 Текстильна та легка промисловість. 5.05160202 Виготовлення виробів

із шкіри.

1.5.2 Коледж акредитований з усіх ліцензованих спеціальностей 15 березня 2016 року (сертифікати про акредитацію: серія НД-I № 1178520, серія НД-I № 1178521, серія НД-I № 1178522, серія НД-I № 1178523, серія НД-I № 1178524) та має право видавати студентам-випускникам Коледжу дипломи про вищу освіту державного зразка.

1.5.3 Коледж має право здійснювати підготовку студентів, зарахованих на основі базової загальної середньої освіти. Студенти, які здобули у Коледжі повну загальну середню освіту, разом з дипломом отримують атестат про повну загальну середню освіту.

1.6 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в органах державного казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.7 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та цього Статуту.

1.8 Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем та затверджуються директором. Коледж має у своєму складі:

1.8.1 Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох споріднених спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів. У Коледжі функціонують три відділення: технологічне, економічне та дизайну. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором із числа педагогічних працівників, що мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної та виховної роботи. Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу на своєму відділенні, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичної діяльності викладачів.

1.8.2 Циклові, методичні комісії та інші навчально-методичні підрозділи створюються рішенням директора Коледжу за умови, якщо до їх складу входять не менше, ніж три викладачі. Кількість циклових, предметних та методичних комісій, інших навчально-методичних підрозділів, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.3 До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес належать:

1. навчальна частина, навчально-методичний кабінет;
2. навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами та програмами дисциплін;
3. дослідно-виробничий центр, навчально-обчислювальний центр, бібліотека;
4. актові зали, фізкультурно-оздоровчі зали, передбачені навчальними планами та нормативними документами.

1.8.4 До складу підрозділів належать також:

1. адміністративно-господарська частина;
2. бухгалтерська служба;
3. підрозділ сприяння працевлаштуванню;
4. навчально-виробничі майстерні.

1.8.5 У Коледжі здійснюються підготовка за денною та заочною формами навчання, діють підготовчі курси. Коледж може створювати у своєму складі підрозділи перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів, інші навчальні та господарські підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.8.6 Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством і затверджених директором.

Навчальні та обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс.

1.8.7 Освітня діяльність з підготовки молодших спеціалістів, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття базової вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» проводиться відповідно до законодавства.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1 Коледж щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначаються законодавством.

2.2 Міністерство освіти і науки України:

1. затверджує Статут Коледжу;

2. здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;
3. призначає директора Коледжу на умовах контракту, відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
5. приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
6. формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
7. сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
8. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2.3 Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- 1) визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів освіти I (першого) рівня акредитації;
- 2) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 3) забезпечувати набуття студентами знань у певній галузі, підготовку їх до професійної діяльності, одержання знань з загально-освітніх дисциплін і видачу атестата про повну загальну середню освіту;
- 4) готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;
- 5) здійснювати перепідготовку кваліфікованих робітників за договорами з центром зайнятості;
- 6) встановлювати кваліфікаційні розряди (категорії) із числа масових професій галузі, що відповідає фаху навчання в Коледжі;
- 7) організовувати курси підготовки абітурієнтів для вступу до вищих закладів освіти;
- 8) організовувати курси підвищення кваліфікації;
- 9) брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- 10) проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
- 11) розробляти в установленому порядку навчально-методичну документацію;
- 12) створювати в установленому порядку структурні підрозділи (їдальня, магазин тощо), формувати їх штатний розпис;
- 13) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, комп'ютери, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян і благодійних фондів;

- 14) укласти угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями різних форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань, відповідно до чинного законодавства;
- 15) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- 16) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів;
- 17) підготовку фахівців на договірних умовах для інших країн у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 18) відкривати підготовку фахівців за новими спеціальностями в порядку, встановленому законодавством;
- 19) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти, у тому числі з оподаткування;
- 20) в установленому порядку створювати навчально-виробничі комплекси;
- 21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 22) користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- 23) проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод;
- 24) здавати в оренду приміщення відповідно до законодавства;
- 25) виготовляти продукцію власного виробництва та здійснювати її реалізацію;
- 26) здійснювати закупку необхідного обладнання та матеріалів у підприємств різних форм власності;
- 27) надавати інші платні послуги згідно з законодавством України.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- 1) забезпечувати на належному рівні організацію освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та інших нормативних актів з питань освіти;
- 2) у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- 3) дотримуватися договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- 4) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- 5) здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу та інформаційної діяльності;
- 6) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та

матеріальних ресурсів;

7) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

8) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

9) забезпечувати готовність органів управління та формувань цивільної оборони до захисту учасників освітнього процесу при виникненні надзвичайних ситуацій;

10) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

11) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

12) звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

13) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також штатний розпис на поточний рік, кошторис на поточний рік та усі зміни до нього, звіт про надходження та використання коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур.

Невиконання Коледжем головних завдань діяльності, вимог стандартів вищої освіти є підставою для позбавлення його ліцензії.

3.4 Права та обов'язки Коледжу реалізуються через права і обов'язки учасників освітнього процесу.

Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1. педагогічні працівники;
2. особи, які навчаються в Коледжі;
3. інші працівники Коледжу.

3.4.1 Педагогічні працівники – особи, які за місцем роботи у Коледжі професійно займаються професійною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

3.4.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

3.4.3 Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення його за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника у порядку, встановленому законодавством.

3.4.4 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом

Міністрів України.

3.5 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативно-правовими актами.

3.5.1 Педагогічні працівники мають право на:

1. захист професійної честі, гідності;
2. вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
3. індивідуальну педагогічну діяльність;
4. участь в громадському самоврядуванні;
5. користування додатковою оплачуваною відпусткою;
6. підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
7. участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, виховної і виробничої діяльності Коледжу.

3.5.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
3. забезпечувати умови для освоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
4. особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
5. виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
6. готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
7. дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
8. захищати студентів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
9. дотримуватись вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

Педагогічні працівники мають і інші права та обов'язки, передбачені законами і цим Статутом. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років. Річне навчальне навантаження педагогічних працівників призначається

відповідно до наказу керівника закладу за погодженням з профспілковою організацією.

3.5.3 Педагогічним працівникам Коледж забезпечує:

1. належні умови праці, побуту, відпочинку;
2. правовий, соціальний, професійний захист;
3. встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
4. соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

3.5.4 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Додаткові години навчального навантаження (за їх наявності) встановлюються педагогічним працівникам за їх згоди та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно з законодавством.

3.5.5 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та інших видів робіт, передбаченим індивідуальним планом роботи викладача. Викладач зобов'язаний працювати згідно з установленим йому графіком робочого часу.

3.5.6 Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньо місячної заробітної плати і робочого місця.

3.5.7 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- 1) представленням до державних нагород;
- 2) присвоєнням почесних звань;
- 3) державними преміями, преміями, грамотами, дипломами, подяками;
- 4) іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.6. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти.

Студент Коледжу – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною або заочною формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Прийом осіб на навчання здійснюється на конкурсній основі відповідно до затверджених директором Правил прийому до Коледжу, розроблених на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, які щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Конкурс абітурієнтів має забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти. Зарахування осіб до Коледжу поза конкурсом, а також за цільовими направленнями здійснюється у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

3.6.1 Студенти Коледжу мають право на:

- 1) вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, аудиторних занять;
- 2) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста; здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з закладом освіти;
- 3) одержання направлення на навчання до інших закладів освіти, у тому числі за кордоном;
- 4) безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- 5) додаткову оплачувану відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 6) користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами Коледжу у встановленому законодавством порядку;
- 7) участь у пошуково-дослідній, творчій діяльності, конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах;
- 8) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні та вирішенні питань навчально-виховного процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) участь в об'єднаннях громадян;
- 10) забезпечення стипендією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 11) безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу у визначеному законодавством порядку;
- 12) на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти або іншу форму навчання відповідно до законодавства;
- 13) на канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;
- 14) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх гідність.

Студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України.

Студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на відстрочку від призиву на строкову військову службу до закінчення повного курсу навчання. Відстрочка надається один раз на період навчання. Особи, відраховані за неуспішність і недисциплінованість, втрачають зазначене право на відстрочку від призиву.

3.6.2 Студенти Коледжу зобов'язані:

- 1) дотримуватись законів України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, моральних та етичних норм;
- 2) виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- 3) систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- 4) відвідувати заняття, виробничі практики;
- 5) вчасно інформувати керівництво закладу про неможливість відвідування занять, складання заліків та іспитів, виконання контрольних робіт з поважних причин.

3.6.3 Відрахування Студентів з Коледжу.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) невиконання навчального плану;
- 4) порушення умов контракту (договору), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 5) переведення до іншого навчального закладу;
- б) інші випадки, передбачені законодавством.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюються, як правило, під час канікул і відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів.

3.6.4 Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

3.6.5 Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені з:

- 1) одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- 2) однієї спеціальності на іншу спеціальність у межах однієї галузі знань;
- 3) однієї спеціалізації на іншу спеціалізацію у межах однієї спеціальності.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

3.7 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями відповідно до завдань, які вони виконують.

Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу та працівників Коледжу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та Положеннями про структурні підрозділи.

3.8 Керівництво Коледжу забезпечує учасникам освітнього процесу:

- 1) належні умови праці, побуту, відпочинку;
- 2) правовий, соціальний, професійний захист.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Управління Коледжем здійснюється на підставі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою, керівництва Коледжем та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор, який обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.2.1 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж педагогічної роботи не менш 10 років.

4.2.2 Керівник вищого навчального закладу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.2.3 Керівник вищого навчального закладу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Рішення про відкликання директора Коледжу приймається

більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

4.2.4 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду директора Коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

4.3 Директор Коледжу у межах наданих йому повноважень:

- 1) вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 2) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками структурних підрозділів Коледжу;
- 3) представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж;
- 4) є розпорядником майна і коштів;
- 5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори у встановленому законодавством порядку;
- 6) відкриває поточні рахунки в банках державного сектору для розміщення власних надходжень, благодійних внесків та грантів з погодженням Міністерства освіти і науки України;
- 7) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 8) застосовує заходи морального та матеріального заохочення;
- 9) притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- 10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- 11) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 13) відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі;
- 14) контролює виконання навчальних планів і програм;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я;

- 16) контролює дотримання усіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 18) організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;
- 19) разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і, після затвердження, підписує його;
- 20) відповідає за провадження освітньої діяльності Коледжу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- 21) щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та на загальних зборах трудового колективу Коледжу.

Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

- 22) відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

Директор відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Коледжу в користування та володіння.

4.4 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджується наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

4.4.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень державних органів управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку студентів і працівників та інші питання.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач методичного кабінету, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою).

Функції адміністративної ради:

- 1) прийняття рішень з поточних питань діяльності Коледжу;
- 2) розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- 3) обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;
- 4) розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- 5) вживання заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання та відпочинку студентів і працівників Коледжу.

4.4.2. Приймальна комісія створюється згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється відповідно до Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України та затверджується директором. Головою приймальної комісії є директор.

4.4.3. Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу і створюється з метою удосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а у разі його відсутності, - заступник директора з навчально-методичної роботи.

До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователь гуртожитку, головний бухгалтер.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів та за умови прийняття їх більшістю присутніх. Ухвалені Педагогічною радою рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада розглядає, обговорює та вирішує:

- 1) заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- 2) стан і підсумки навчальної, методичної, виховної та навчально виробничої роботи, питання удосконалення форм і методів навчання і виховання;
- 3) досвід роботи відділень, предметних комісій, керівників груп, педагогічних працівників;
- 4) плани навчально-виховної роботи;
- 5) підсумки перевідних семестрових та державних екзаменів і захисту курсових та дипломних проектів і робіт;
- 6) стан практичної підготовки студентів;
- 7) план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- 8) показники навчально-виховної і виробничо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- 9) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 10) аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- 11) стан дисципліни та успішності студентів, пропозиції щодо їх нагородження, питання виключення студентів з Коледжу за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку;
- 12) результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;

- 13) питання організації та результатів профорієнтаційної роботи педагогічного колективу серед учнів шкіл та їх батьків;
- 14) звіт Приймальної комісії;
- 15) питання адаптації студентів нового набору;
- 16) питання розвитку Коледжу та інші.

4.4.4 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі.

Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, завідувачі кабінетів, лабораторій майстерень, завідувач бібліотеки, вихователь гуртожитку, педагогічні працівники.

Функції методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- 2) розробка пропозицій з удосконалення навчальних програм, навчально-методичної документації, а також навчальних і методичних посібників;
- 3) пошук шляхів удосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів;
- 4) ознайомлення з сучасними інформаційними технологіями навчання з метою їх опанування викладачами і впровадження в навчальний процес;
- 5) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та вищих навчальних закладів;
- 6) видання рекомендацій щодо втілення у навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 7) вивчення і обговорення нормативних документів вищої освіти та інші питання.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу представляються усі категорії працівників та представників із числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш 75 відсотків загальної чисельності працівників трудового колективу становлять педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються у Коледжі.

На загальних зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу.

Загальні збори є правомірними, якщо присутність працівників становить не менше двох третин від їх загальної штатної чисельності.

Загальні збори трудового колективу скликаються не менше як один раз на рік, обирають президію в складі голови зборів та секретаря.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу мають такі повноваження:

- 1) приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- 2) обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- 3) вносять подання власнику про дострокове звільнення директора Коледжу;
- 4) щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його;
- 5) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- 6) обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 7) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 8) затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- 9) розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників Коледжу підписувати договір з адміністрацією Коледжу;
- 10) вносять пропозиції щодо присвоєння почесних звань, нагородження державними нагородами;
- 11) заслуховують звіти про роботу членів колективу, адміністрації про хід виконання планів соціально-економічного розвитку Коледжу;
- 12) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Питання, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з директором Коледжу. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у закладі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у закладі, та їх участь в управлінні Коледжу.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція

студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- 3) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Актив груп, старости відділень, студентська рада гуртожитку обираються на зборах студентів цих підрозділів.

5.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, Статутом закладу.

Органи студентського самоврядування:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- 4) виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- 5) відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- 6) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- 7) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.
- 8) поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.6. Керівник вищого навчального закладу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.7. Органи студентського самоврядування можуть приймати участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та педагогічної ради закладу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

6.1 Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Коледжу, стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Освітній процес в Коледжі забезпечує можливість:

- 1) здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природній і технічній сферах;
- 2) інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.2 Навчання в Коледжі здійснюється за денною та заочною формою.

Для оволодіння студентами знаннями та формування у них професійних умінь у Коледжі створюються умови, якими передбачається:

- 1) можливість одержання знань та формування вмінь згідно з освітньо-кваліфікаційними характеристиками відповідно до навчальних планів;
- 2) можливість надання додаткових освітніх послуг у вигляді вивчення курсів чи навчальних предметів, які не входять до навчальних планів, на умовах, визначених Коледжем.

Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими комісіями.

6.3 Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка молодших спеціалістів у Коледжі, визначається ліцензіями та сертифікатами.

6.3.1 Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певною спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки України.

Зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін визначається Коледжем у межах структури та форм, встановлених Міністерством освіти і науки

України.

6.3.2 Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу з підготовки фахівців конкретної спеціальності, є навчальний план. Навчальні плани містять графік освітнього процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

6.3.3 Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості знань та умінь, перелік рекомендованої літератури, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

6.3.4 Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців і затверджуються директором Коледжу.

6.4 Освітній процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

Основні види навчальних занять в Коледжі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Коледжем.

При необхідності, індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить одну-дві третини загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та умінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності (навчально-дослідне господарство, навчально-виробничі майстерні) під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу та спеціаліста з даного фаху. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

6.5 Контрольними заходами оцінюється рівень освоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

1) поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента щодо виконання конкретної роботи;

2) підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, а їх результати враховуватись при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю екзамену можуть не проводитися.

Екзамени студенти складають у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальною програмою на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються так: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали одну чи дві незадовільних оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більш двох разів з кожної дисципліни: перший раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Для студентів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, оцінювання знань з предметів загальноосвітньої підготовки проводиться за критеріями, затвердженими Міністерством освіти та науки

України.

6.6 Державна атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні ДЕК за обов'язкової присутності голови комісії. Голови ДЕК з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти та науки України за поданням директора Коледжу.

До складу Державної екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувач відділення, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли фахівців.

Персональний склад ДЕК затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних екзаменів та захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану. Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Результати державної підсумкової атестації студентів з загальноосвітньої підготовки, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються згідно з «Положенням про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової загальної середньої освіти».

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією

циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект (роботу), допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчання в Коледжі.

6.7 Система стандартів вищої освіти включає:

- 1) державні стандарти вищої освіти;
- 2) галузеві стандарти вищої освіти;
- 3) стандарти вищої освіти навчального закладу.

6.7.1 Державний стандарт вищої освіти містить складові:

- 1) перелік кваліфікацій за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- 2) перелік галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- 3) вимоги до освітніх рівнів вищої освіти;
- 4) вимоги до освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти.

6.7.2 Галузевий стандарт вищої освіти містить складові:

- 1) освітньо-кваліфікаційні характеристики випускників Коледжу;
- 2) освітньо-професійні програми підготовки;
- 3) засоби діагностики якості вищої освіти.

6.7.3 Стандарт вищої освіти Коледжу містить складові:

- 1) перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- 2) варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу;
- 3) варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- 4) варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- 5) навчальні плани;
- 6) програми навчальних дисциплін;
- 7) програми навчальної, виробничої та інших видів практик.

6.8 Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України, Навчально-методичним центром вищої освіти та Коледжем.

Складовими навчально-методичного забезпечення Коледжу є:

- 1) підручники і навчальні посібники;
- 2) інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- 3) індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;

- 4) контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- 5) контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня освоєння студентами навчального матеріалу;
- 6) методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових проектів (робіт);
- 7) засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж є вищим державним навчальним закладом державної форми власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Міністерством освіти і науки України, яке є органом, уповноваженим управляти державним майном, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, грошові кошти, а також інше необхідне майно.

7.2 Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3 Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому законодавством. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або господарського суду.

7.3.1 Передача в оренду державними і комунальними вищими навчальними закладами закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.4 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Коледж має право отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.

7.5. У Коледжі створюються:

7.5.1 загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

7.5.2 спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- 3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;
- 4) доходів від реалізації продукції власного виробництва у навчально-виробничих майстернях;
- 5) дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 6) надходжень за послуги та роботи, виконані Коледжем за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- 7) валютних надходжень;
- 8) інших доходів згідно з законодавством.

Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг не можуть бути вилучені в прибуток держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово або частинами – помісячно, по семестрах, щорічно.

У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, договорами.

7.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, здійснюється відповідно до законодавства.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж, як вищий навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), нормативно-правових актах з питань освіти.

Концепція освітньої діяльності розроблена творчою групою керівників та викладачів строком на п'ять років, розглянута Педагогічною радою та затверджена директором.

Мета: створення умов для подальшого зростання якості підготовки фахівців для народного господарства шляхом вдосконалення освітнього процесу.

9.2 Цілі освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

9.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти;
- 2) ступеневості підготовки фахівців;
- 3) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 4) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 5) формування національних і загальнолюдських цінностей.

9.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

9.4.1. Кадрове забезпечення підприємств легкої промисловості через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) формування варіативної компоненти державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузі;
- 3) формування номенклатури спеціальностей адекватно до змін ринкових умов;
- 4) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- 5) підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчального процесу;
- 6) науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- 7) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 8) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

9.4.2. Національне виховання через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- 2) сприяння у формуванні демократичного світогляду студентів, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;
- 3) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- 4) сприяння високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України;
- 5) формування нових життєвих орієнтирів особистості.

9.4.3 Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- 1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- 2) створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок держави на конкурсних засадах;
- 3) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;
- 4) інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

5) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

9.4.4 Створення системи безперервної освіти через:

- 1) забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності;
- 2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- 3) розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів.

9.5 Для заохочення педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживати заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

9.6. Реалізація цієї Концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1. Зміни до цього Статуту, запропоновані до розгляду рішенням Педагогічної ради Коледжу, погоджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

11.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

11.4 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільненим

працівників і особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

11.5 У разі ліквідації Коледжу активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до державного бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Директор
Державного вищого навчального закладу
«Київський коледж легкої промисловості»



Г.В.Щуцька

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 30 (тридцять)
аркушів.



[Handwritten signature]

Г. В. Шалєв

...зобов'язано нести відповідальність за виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України та статтями 112 та 113 Конституції України, а також за виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України та статтями 112 та 113 Конституції України.